

УТВЕРЖДЕНО»  
Индивидуальный предприниматель  
Маликов Артем Николаевич  
№ 3 от «27» марта 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О правилах приема слушателей по дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам**

Москва 2025

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет цели, задачи и правила приема слушателей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам у Индивидуального предпринимателя Маликова Артема Николаевича ОГРНИП 310774605801098 ИНН: 772827655709 (далее - ИП Маликов А.Н.).

1.1. Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.2. ИП Маликов А.Н. в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами организации.

1.3. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом Индивидуального предпринимателя Маликов А.Н.

## **2. Полномочия при приеме слушателей**

2.1. Принимаются и рассматриваются документы поступающих в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

2.2. Осуществляется проведение консультаций по содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП);

2.3. Принимается решение о рекомендации лиц к зачислению для обучения по ДООП;

2.4. Решаются другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения по ДООП.

## **3. Организация работы приема слушателей**

3.1. Делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов, поступающих организует специалист, который отвечает за:

- подготовку бланков необходимой документации;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения документов;
- правильность оформления документов, поступающих;
- условия хранения документов о приеме, документов, поступающих;
- осуществляет прием документов, перечень которых определен в Положении об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. В целях подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалист вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, федеральные органы исполнительной власти, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все

представленные поступающим документы (копии документов).

3.4. Решение о зачислении на программу ДООП специалист принимает на основании представленных документов поступающих.

3.5. Решение о рекомендации к зачислению для обучения по ДООП принимается на основании анализа документов поступающих и оформляется протоколом.

3.6. Личные дела не поступивших граждан хранятся в течение одного года с момента начала приема документов, а затем уничтожаются. Подлинники невостребованных документов после изъятия из личных дел передаются по описи на хранение в архив ИП Маликова А.Н.

#### **4. Отчетность**

4.1. Отчетными документами являются:

- личные дела лиц, зачисленных для обучения по ДООП, оформленные в установленном ИП порядке;
- приказы о зачислении лиц на обучение по ДООП.

#### **5. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

5.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам образования детей и взрослых.

5.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя.

5.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым ИП Маликовым А.Н. (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к уровню образования и возрасту, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, если иное не предусмотрено спецификой конкретной ДООП, на основе добровольного волеизъявления.

5.4. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5.5. Обучение слушателей реализуется в формах: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6. Слушатели имеют право заниматься по несколькими ДООП.

## **6. Организация приема документов на обучение**

6.1. Прием документов для обучения и регистрацию слушателей курсов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

6.2. Прием на обучение осуществляется путем заполнения заявления в письменном и (или) электронном виде.

6.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей.

6.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом ИП Маликова А.Н. зачисляются на обучение.

6.5. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов.

6.6. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- Иностранные граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство, могут предоставить один из следующих документов: – паспорт иностранного гражданина; – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность, могут предоставить один из следующих документов: – разрешение на временное проживание; – вид на жительство; – иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность у ИП Маликова А.Н.:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ИП Маликова А.Н.

6.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Зачисление на обучение**

7.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

7.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей дополнительной общеобразовательным общеразвивающим программам.

7.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

7.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ИП Маликовым А.Н.

7.5. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ИП Маликова А.Н.

7.6. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее положение вводится в действие приказом ИП Маликовым А.Н. и действует до отмены соответствующего приказа.

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ИП Маликовым А.Н. и вводятся в действие приказом ИП Маликова А.Н. Все изменения и дополнения регистрируются в Листе регистрации изменений.

