

«УТВЕРЖДЕНО»
Индивидуальный предприниматель
Маликов Артём Николаевич
№ 2 от «27» марта 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации

Москва 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) Индивидуального предпринимателя Маликова Артёма Николаевича (далее – ИП Маликов А.Н.).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- локальных нормативных актов индивидуального предпринимателя.

1.3. Целью промежуточной и итоговой аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по ДООП;

1.4. стимулирование учебной активности самоконтроля слушателей, определение индивидуальной траектории их развития, повышение ответственности преподавателей и слушателей за результат образовательного процесса;

1.5. контроль за выполнением ДООП.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной проверки результатов обучения и включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

2.2. В ходе текущего контроля успеваемости проводится проверка своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела), включенных в учебный план дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Текущий контроль осуществляется самостоятельно преподавателями, ответственными за реализацию соответствующей ДООП и/или учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела), в ходе учебной работы, проводится в пределах учебного занятия и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Формы текущего контроля и периодичность, используемые технологии и инструменты, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, порядок проведения определяет преподаватель (педагог дополнительного образования), исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела) дополнительной образовательной программы и методической целесообразности.

2.5. Формами текущего контроля могут быть домашние задания, тестирование, решение практико-ориентированных задач, кейсов, презентация результатов выполнения творческого задания, иные формы, предусмотренные конкретной образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, раздела)).

2.6. Преподаватель (педагог), осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу), содержанию и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок при их наличии.

2.7. Преподаватель в течение 3-х рабочих дней с момента проведения текущего контроля обязан довести итоги до сведения обучающихся с пояснением причин в случае отрицательного результата.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.9. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части (модулей, разделов) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, в случаях, если она предусмотрена учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.10. Условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения членов комиссии и слушателей заблаговременно.

2.11. В случае если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления в свободной форме.

2.12. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется рабочей программой ДООП, разработанной ИП Маликовым А.Н.

2.13. К промежуточной аттестации допускаются все слушатели ДООП, освоившие часть ДООП, согласно рабочей программе и учебного плана.

2.14. Промежуточная аттестация слушателей по ДООП может проводиться в письменном виде с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае прохождения слушателями промежуточной аттестации в письменной форме выполненные работы по промежуточной аттестации хранятся в электронном виде в учебно-методическом отделе.

2.15. Форма промежуточной аттестации - зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».

2.16. Проведение контроля качества усвоения содержания ДООП слушателями при промежуточной аттестации может осуществлять в виде тестирования (письменный ответ слушателя на систему вопросов/заданий). Фонд оценочных средств промежуточной аттестации отражается в каждой рабочей программе ДООП.

2.17. Объем времени, отведенный для промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой ДООП.

2.18. Критерии оценивания: отметка «зачет / зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов - не менее 60%; отметка «незачет / не зачтено» ставится за менее 60 % верных ответов на вопросы промежуточной аттестации.

2.19. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (Приложение №1).

2.20. Слушателям, получившим оценки «незачет / не зачтено» по результатам промежуточной аттестации по их заявлению в свободной форме может быть предоставлено право повторного прохождения аттестации не более двух раз. В случае не прохождения повторных промежуточных аттестаций, слушатель отчисляется на основании Приказа об отчислении слушателей (Приложение №2) с выдачей справки о пройденном обучении Приложение №3).

Итоговая аттестация

2.21. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДООП не является обязательной. При этом она может проводиться в том случае, если это предусмотрено отдельной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Индивидуальным предпринимателем осуществляющем образовательную деятельность.

2.22. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по заявленной ДООП: полностью освоившие лекционный и практический материал и прошедшие промежуточную аттестацию (если предусмотрено соответствующей ДООП). Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

2.23. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением «О применении

электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий» ИП Маликовым А.Н.

2.24. Порядок и объем времени, отведенный на итоговую аттестацию, определяется рабочей программой ДООП, разработанной и утвержденной ИП Маликовым А.Н.

2.25. Условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения членов комиссии и слушателей заблаговременно.

2.26. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления в свободной форме.

2.27. Итоговая аттестация может проводиться в виде тестирования (письменный ответ слушателя на систему вопросов/заданий).

2.28. Критерии оценивания уровня освоения ДООП: отметка «зачет / зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, количестве верных ответов - не менее 60%; отметка «незачет / не зачтено» ставится за менее 60 % верных ответов на вопросы итоговой аттестации.

2.29. Итоговая аттестационная комиссия по проверке знаний, которая осуществляет итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом установленных требований к содержанию ДООП;
- принятия решения по результатам итоговой аттестации и рассмотрение вопроса о предоставлении слушателям документов о прохождении ДООП.

2.30. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом заседания итоговой аттестационной комиссией (Приложение №4). Скан-копия итоговой аттестации слушателя сохраняется в личном деле слушателя.

2.31. Слушателям, получившим оценки «незачет / не зачтено» по результатам итоговой аттестации по их заявлению в свободной форме может быть предоставлено право повторного прохождения аттестации не более двух раз. В случае не прохождения повторных итоговых аттестаций, слушатель отчисляется на основании Приказа об отчислении слушателей (Приложение №2) с выдачей справки о пройденном обучении (Приложение №3).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Назначение ответственных лиц и состава аттестационной комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются приказами ИП Маликова А.Н.

3.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДООП и прошедшим промежуточную (если применимо) и итоговую аттестации, выдаются документы об обучении.

3.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом ИП Маликова А.Н. и действует до отмены соответствующего приказа.

3.4. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает ИП Маликов А.Н. в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

**Приложение №1 к Положению
«О текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
у ИП Маликова А.Н.**

ВЕДОМОСТЬ № _____ / _

промежуточной аттестации по общеобразовательной общеразвивающей программе

« »

« » **202** г.

г. Москва

Квалификационная комиссия в составе:

Установила следующие результаты проверки знаний
нижеперечисленного (ых) слушателя (ей) учебной группы:

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Отметка (зачет/ незачет)
1			
2			
3			

Председатель комиссии:

<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

Члены комиссии:

Секретарь

(подпись)

(ФИО)

**Приложение №2 к Положению
«О текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
у ИП Маликова А.Н.**

ПРИКАЗ №

« » 202 г.

г. Москва

Об отчислении слушателей

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения «О текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации у ИП Маликова А.Н.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить с _____ слушателя _____
по причине: _____
на основании документов (заявление, медицинская справка и
т.д.) _____

2. Расторгнуть Договор на оказание платных образовательных услуг в
сфере дополнительного образования № _____ от _____

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель Маликов А.Н. _____

**Приложение №3 к Положению
«О текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
у ИП Маликова А.Н.**

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим аттестации

Данная справка выдана _____
(ФИО слушателя)

Дата рождения _____ в том, что он (а) обучался (обучалась) в

_____ по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе и
получил (а) отметки _____ / не полностью прослушал (а) курс.

Индивидуальный предприниматель Маликов А.Н. _____

**Приложение №4 к Положению
«О текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации
у ИП Маликова А.Н.**

ПРОТОКОЛ № _____ /

заседания Итоговой аттестационной комиссии

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«__» «_____» 202 г.

г. Москва

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Итоговая аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленного(ых) слушателя (ей) учебной группы _____:

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Итоговая отметка
1			
2			

ОТМЕЧАЕТ:

- а) аттестуемые слушатели показали высокую компетентность при освоении _____-часовой *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*
б) недостатки в подготовке слушателей и при аттестации по данной программе - не выявлено

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты итоговых аттестационных испытаний вышеперечисленного(ых) слушателей.
2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать дипломы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь: _____

(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]