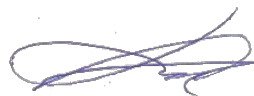


«УТВЕРЖДЕНО»
Индивидуальный предприниматель
Маликов Артем Николаевич
(ИП Маликов А.Н.)
№ 5 от «27» марта 2025 года



Правила внутреннего распорядка слушателей

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей дополнительных образовательных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее по тексту — Правила) ИП Маликова А.Н. (ОГРНИП 310774605801098 ИНН 772827655709) осуществляющей образовательную деятельность разработаны на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права и обязанности слушателей, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми слушателями (обучающимися).
- 1.4. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на сайте <https://voiceacting.ru/>
- 1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнение к ним утверждаются Приказом ИП Маликова А.Н.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Дисциплина во время образовательного процесса поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей.
- 2.2. Слушатель имеет право:
- а) использовать предоставленные ИП Маликова А.Н. информационные и иные ресурсы для самостоятельной работы, а также для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;
 - б) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
 - в) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - г) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на модуль, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;
 - д) восстановиться на обучении на условиях и в порядке, установленными локальными нормативными актами;
 - е) обжаловать приказы и распоряжения ИП Маликова А.Н. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - з) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 2.3. Слушатель обязан:
- а) соблюдать дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
 - б) не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;
 - в) не совершать противоправные деяния, имеющие социально—опасные последствия для ИП Маликова А.Н., слушателей и работников;

г) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением правил внутреннего распорядка, нанесением существенного вреда деловой репутации;

д) своевременно ставить в известность администрацию о необходимости отсутствия на учебных занятиях и мероприятиях контроля усвоения учебного материала;

е) соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный ИП Маликовым А.Н.;

ж) своевременно ознакомиться со всеми действующими локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности Слушателя. Неукоснительно подчиняться правилам поведения, этическим стандартам, изложенным локальных нормативных актах ИП Андриановой Е.Е.;

з) проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство;

л) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ИП Маликова А.Н. и других преподавателей, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно—телекоммуникационных сетях;

м) не допускать использования наименования, символики размещенной на сайте <https://voiceacting.ru/> без письменного разрешения ИП Маликова А.Н., в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

о) не выступать публично и не делать заявления от имени и без соответствующего разрешения ИП Маликова А.Н.;

п) не представлять подложные (поддельные) документы;

р) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в процессе обучения и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

т) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, **локальными нормативными актами.**

2.4. Настоящие Правила распространяются на слушателей в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. В случае совершения проступков, нарушения правил и процедур, принятых при прохождении обучения у ИП Маликова А.Н., у его партнеров к Слушателю применяются меры дисциплинарных взысканий, утвержденные Положением по применению мер дисциплинарных взысканий по отношению к слушателям образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация учебного процесса регламентируется утвержденной ИП концепцией организации образования, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных модулей для каждой программы.

3.2. Все виды занятий и испытаний промежуточного контроля и итоговых аттестаций (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий.

3.3. Присутствие на всех занятиях обязательно. Слушатели программ должны явиться к началу занятий, в том числе дистанционно (он-лайн) без опозданий и далее следуют расписанию занятий, которое заблаговременно предоставляется кураторами программ\преподавателями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Контроль знаний слушателей разделяется на промежуточный и итоговый контроль.

4.2. Промежуточный контроль знаний предназначен для определения результатов

изучения слушателями программы обучения (модуля) и организуется в середине программы обучения. Дисциплина или программа может не предусматривать промежуточный контроль.

4.3. Итоговая аттестация знаний служит для комплексной проверки результатов освоения программы по завершению ее изучения. Программа ДООП завершается итоговым контролем знаний в случаях, когда это предусмотрено в самой Программе.

4.4. Промежуточный контроль знаний преимущественно проводится в форме домашних заданий, тестирования или зачетов.

4.5. Итоговая аттестация (контроль) проводится по ДООП в случаях, когда это предусмотрено в самой Программе.

4.6. Содержание, процедуры проведения промежуточного контроля знаний определяются утвержденной программой обучения.

4.7. Система оценивания контроля знаний принимается структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно.

4.8. Слушатель имеет право на апелляцию результатов промежуточного и итогового контроля знаний.

4.9. Пересдача по одной и той же программе обучения допускается не более двух раз. Вторая пересдача принимается комиссией в составе не менее двух человек. По результатам второй пересдачи оформляется ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии.

5. КОНФИДИНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Слушатель, подписывая договор, принимает следующее соглашение о неразглашении следующей конфиденциальной информации:

а) методики проведения обучения по программе, как в целом, так и отдельных ее процессов (частей);

б) персональные данные преподавателей и сотрудников ИП Маликова А.Н., других слушателей, а также о профессиональных и иных качествах преподавателей, партнеров, сотрудников, других слушателей и иных третьих лиц, участвующих в программе, раскрытие которой обусловлено методикой проведения программы;

в) информации, переданной слушателю в устной или письменной форме (в любом виде), которая определяется сторонами как конфиденциальная, (в том числе в рамках социальных и публичных проектов Программы);

г) информации, составляющей коммерческую тайну, и при передаче которой ее носители помечаются грифом «Коммерческая тайна»;

д) любой информации, в любом виде (форме) передаваемой слушателю третьими лицами и/или ИП для целей участия обучения.

5.2. Обязанности, предусмотренные настоящим разделом, не распространяются на общедоступную информацию, к которой относится информация о численности и персональном составе слушателей, сведения о выдаче слушателям документов, подтверждающих окончание обучения и их реквизиты. При этом слушатель настоящим выражает свое согласие на использование его имени ИП Маликов в маркетинговых и рекламных целях.

5.3. Обязанность слушателя о неразглашении конфиденциальной информации действует в течение 5 (пяти) лет с момента ее получения, если иное не предусмотрено соглашением между слушателем и ИП Маликова А.Н. и/или третьими лицами.